УТВЕРЖДАЮ
Директор
ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»
_____ Абдуллаев А.А.
«19» ноября 2026 года

ГЕНЕРАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»

(в новой редакции)

Данные условия утверждены приказом
ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»

№ 56п от 19 ноября 2026 года
и вступает в силу: с 19 ноября 2026 года

Содержание:

Раздел 1. Общая информация о компании и услугах.....2

Раздел 2. Общие условия оказания услуг.....5

Раздел 3. Почтово-курьерские услуг по доставке отправлений.....9

Раздел 4. Ответственное хранение товарно-материальных ценностей и оказание логистических услуг (фулфилмент).....26

Раздел 5. Политика безопасности.....29

Приложение №1 к настоящим Генеральным условиям.....31

Приложение №2 к настоящим Генеральным условиям.....32

Приложение №3 к настоящим Генеральным условиям.....32

Приложение №4 к настоящим Генеральным условиям.....33

Приложение №5 к настоящим Генеральным условиям.....37

Акт приема-передачи №.....37

Раздел 1. Общая информация о компании и услугах

1.1. **Вводная информация:**

Настоящие Генеральные условия (далее «**Генеральные условия**») определяют общие условия, правила, принципы и порядок оказания **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»** (далее «**Компания**» или «**Исполнитель**») услуг по пересылке почтовых отправлений и других видов услуг юридическим и физическим лицам, согласно настоящему документу.

ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE» – крупная почтовая компания по пересылке быстрых отправлений, действующая на территории Республики Узбекистан. Компания осуществляет комплектование почтовых потоков. Высокое качество обслуживания – это единый стандарт предоставляемых услуг компании. Несомненным преимуществом **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»** является высокий уровень безопасности оказываемых услуг и способность максимально защитить интересы клиента.

Деятельность Компании регулируется Гражданским кодексом Республики Узбекистан, законами Республики Узбекистан «О связи», «О почтовой связи», Правилами оказания услуг почтовой связи, законодательными актами по автомобильным перевозкам, а также иными нормативно-правовыми актами Республики Узбекистан.

Настоящие Генеральные условия вступают в силу «2» октября 2025 года.

Все приложения и дополнения, включенные в настоящие Генеральные условия, являются их неотъемлемой частью. Любые дополнения к настоящим Генеральным условиям вступают в силу с момента добавления их к тексту настоящих Генеральных условий.

1.2. Информация о компании **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»**:

Юридический адрес:	Республика Узбекистан, г. Ташкент, Яшнабадский район, ул. Махтумкули, дом 81
Контактный телефон:	Единый номер: +998 (71) 200-00-37 Call-центр: +998-71-200-00-37 +998-71-200-20-20
Адрес электронной почты:	info@fargo.uz
Telegram:	Официальный канал: https://t.me/fargouz Telegram bot: https://t.me/MyFargo_bot
Веб-сайт:	https://www.fargo.uz/
Услуги и Тарифы:	https://calculator.fargo.uz/
Зона покрытия:	https://calculator.fargo.uz/warehouses
Перечень и адреса филиалов:	https://calculator.fargo.uz/warehouses

1.3. **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»** предоставляет нижеследующие услуги:

- почтово-курьерские услуги по доставке отправлений;
- ответственное хранение товарно-материальных ценностей и оказание логистических услуг.

Описание, условия услуг, оказываемых **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»** описаны в соответствующих Разделах настоящих Генеральных условий.

Каждая услуга может быть дополнена другими услугами, опциями или надбавками, по усмотрению **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE».** При этом актуальная информация о перечне услуг, оказываемых компанией **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»**, сроках оказания данных услуг и об их стоимости размещена на https://calculator.fargo.uz/

1.4. График работы и срок доставки отправлений по Узбекистану: **Приложение №1** к настоящим Генеральным условиям.

1.5. График приема заявок: **Приложение №2** к настоящим Генеральным условиям.

1.6. Термины, используемые в настоящих Генеральных условиях и их значение:

авторизованные адреса электронной почты – это определенные адреса электронной почты, которые используются сторонами в целях обмена официальными сообщениями в порядке и в случаях, предусмотренных настоящими Генеральными условиями;

акт несоответствия – это документ по форме Исполнителя, которым оформляется недостача или повреждение (порча) вложений в порядке и в случаях, предусмотренных настоящими Генеральными условиями (Шаблон указан на сайте http://www.fargo.uz/);

акт приёма-передач – документ, который содержит в себе идентификатор отправления, наименования товара, количество (Шаблон указан на сайте http://www.fargo.uz/).

вложение – это фактическое содержимое пересылаемого отправления, представляющее собой в общем случае товар, реализуемый Заказчиком, и (или) товаросопроводительные документы, прилагающиеся к товару, реализуемому Заказчику, и (или) рекламные, маркетинговые, информационные материалы, документы и иные товарно-материальные ценности, не запрещенные законодательством;

возвратный документ – это документ по форме Исполнителя, подтверждающий возврат отправления Отправителю;

документы, удостоверяющие личность – паспорт, ID-карта, водительские права нового образца, военный билет;

доплата за ценность – дополнительная плата, оплачиваемая Заказчиком Исполнителю, при объявлении ценности почтового отправления. Расчет суммы дополнительной платы производится по формуле – дополнительная плата за ценность (сум) = 1% х объявленная ценность (сум) без учета НДС;

доставочный документ – это документ по форме Исполнителя, подтверждающий вручение отправления Получателю;

заявка – это задание (поручение) Заказчика Исполнителю на оказание услуг в рамках настоящих Генеральных условий, передаваемое Заказчиком Исполнителю способом, установленным настоящими Генеральными условиями;

идентификатор Заказчика – это формируемый в порядке случайной непоследовательной нумерации уникальный номер, который присваивается Заказчику в целях обобщения и учета в информационной системе услуг, предоставляемых Исполнителем Заказчику в рамках настоящих Генеральных условий;

идентификатор отправления – это формируемый в порядке случайной непоследовательной нумерации уникальный номер, который присваивается отправлению в целях его учета и отслеживания в информационной системе;

информационная система – это информационная система, которая используется Исполнителем в целях учета, регистрации, накопления, обработки, хранения данных, получаемых при оказании услуг в рамках настоящих Генеральных условий;

личный кабинет – это закрытый персонифицированный раздел сайта, в котором Заказчику доступны электронные сервисы, условия и порядок предоставления которых определяются Исполнителем;

манифест – документ, снабженный уникальным идентификационным номером и содержащий информацию о составе всех почтовых отправлений, при заборе или возврате товаров. Манифест включает в себя информацию о коммерческих данных товара, таких, как: номера транспортных документов, идентификатор отправления, наименование грузоотправителя и грузополучателя, маркировка, число, вес и вид грузовых мест, а также описание и количество товаров. Манифест Заказчик может скачать с личного кабинета. Для этого нужно выделить передаваемые заказы галочками и нажать кнопку «манифест для клиента», после чего система выдает готовый манифест. В случае, если у Отправителя нет возможности скачать манифест, он должен предоставить Исполнителю акт приёма-передачи товара, где должны быть указаны идентификаторы передаваемых отправлений, наименование товара, количество мест.

место – это относящаяся к одному отправлению транспортируемая единица с вложением в индивидуальной транспортной упаковке под одним идентификатором отправления;

мобильный терминал – мобильное устройство, на котором установлено интегрированное в информационную систему программное обеспечение, используемое Исполнителем для автоматизированной записи и регистрации данных о пересылаемых отправлениях;

накладная (стикер) – это фирменная накладная по форме Исполнителя, представляющая собой универсальный почтово-сопроводительный и транспортно-сопроводительный документ, сопровождающий пересылаемое отправление;

наложенный платеж – это наличный или безналичный платеж, направленный на исполнение денежных обязательств Получателя перед Заказчиком в рамках договора купли- продажи, заключенного между Заказчиком и Получателем;

недопустимое вложение – это какое-либо вложение, пересылка которого в соответствии с настоящими Генеральными условиями запрещена;

объявленная ценность отправления – это документально подтвержденная ценность отправления, добровольно заявленная Заказчиком. Она необходима для частичного или полного возмещения Исполнителем суммы стоимости отправления Заказчику, в случае порчи или потери отправления Исполнителем;

Отправитель – это указанное в заявке в качестве отправителя физическое или юридическое лицо, которое передает или от имени которого передается отправление;

отправление – это регистрируемое почтовое отправление, состоящее из любого количества относящихся к нему мест, если соответствующие ограничения не предусмотрены тарифным планом;

отчетные документы – это пакет документов, предоставляемых Исполнителем Заказчику по завершении отчетного периода в порядке и в составе, определяемых настоящими Генеральными условиями;

Получатель – это указанное в заявке физическое лицо, приобретающее (заказывающее) у Заказчика товар для личных и бытовых нужд;

почтомат (почтомат, локер) – представляет собой металлический ящик с ячейками, который можно использовать для доставки и получения посылок.

почтово-курьерские услуги – это услуги по приему от Отправителей, обработке, перевозке, доставке (вручению) отправлений Получателям;

протокол обмена данными – это основанная на прикладном интерфейсе программирования технология, обеспечивающая автоматизированный обмен данными между информационными средами Заказчика и Исполнителя;

реестр – это список отправлений, используемых Исполнителем для внесения в систему;

сайт – это официальный сайт Исполнителя, расположенный по следующему адресу в интернете: http://www.fargo.uz/ ;

сторона – **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»** и/или любая из сторон договорных отношений с **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»**, которые вместе и по отдельности признаются сторонами;

услуги – это обобщающее понятие, включающее в себя любые услуги, оказываемые Исполнителем Заказчику в рамках настоящих Генеральных условий;

цифровая подпись – это электронный образ собственноручной подписи, которая выполняется и воспроизводится лично подписантом на экране мобильного терминала, представляя собой простую электронную подпись, которая является аналогом и эквивалентом собственноручной подписи.

При этом, значение слов, употребляемых в единственном числе, соответствует значению слов, употребляемых во множественном числе, если контекст не требует иного. Термины и понятия, не раскрытые в настоящих Генеральных условиях отдельно, применяются в общеупотребимом значении.

Написание любого из терминов с заглавной буквы равнозначно написанию данного термина с прописной буквы.

Раздел 2. Общие условия оказания услуг

2.1. **Вводная информация.**

Требования и условия, описанные в настоящем Разделе, являются общими и относятся ко всем услугам, описанным в последующих Разделах.

Принимая во внимание то обстоятельство, что специфика (условия) некоторых видов услуг, оказываемых **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»** и описанных в соответствующих Разделах может не совпадать с Общими условиями оказания услуг, описанными в настоящем Разделе (в том числе, в части дополнения услуг/услуги или при наличии факта противоречия Общим условиям), **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»** отдельно отмечает, что Правила и/или условия и/или требования, указанные в соответствующих Разделах настоящих Генеральных условия превалируют над Общими условиями, описанными в настоящем Разделе.

В части порядка подачи и рассмотрения претензий Заказчика, включая их форму, способы направления и сроки подачи и рассмотрения, положения пункта 2.6 настоящих Генеральных условий имеют приоритет перед соответствующими положениями иных Разделов настоящих Генеральных условий.

2.2. **Условия оказания услуг:**

a) Услуги **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»** оказываются физическим и юридическим лицам;

b) Услуги **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»** оказываются на основании и в соответствии с Договором на оказание почтово-курьерских услуг по доставке отправлений и/или Публичной офертой о заключении договора на оказание почтовых и курьерских услуг и/или иным Договором на оказание услуг со стороны **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»**;

c) Услуги **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»** предоставляются по указанным на сайте условиям, тарифам, в пределах указанных сроков;

d) Услуги **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»** предоставляются по указанным на сайте направлениям;

e) **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»** может согласовывать с Отправителем отдельные виды услуг и/или тарифов, которые закрепляются в соответствующих приложениях к Договору на оказание почтово-курьерских услуг по доставке отправлений.

2.3. **SMS-сообщения**

Заказчик, оплачивая услугу/услуги **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»** выражает свое полное и безусловное согласие на то, что **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»** имеет право отправлять ему, а также его Отправителям/Получателям SMS-сообщения, в связи с исполнением им обязательств, а также иную информацию, в том числе, рекламного характера, об услугах **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»**.

Заказчик гарантирует наличие согласия его Отправителей/Получателей на получение SMS- сообщений от **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»**.

2.4. **Персональные данные**

Заказчик, вступая в договорные отношения с **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»** и/или направляя любым, предусмотренным настоящими Генеральными условиями и/или Договором на оказание почтово-курьерских услуг по доставке отправлений и/или Публичной офертой о заключении договора на оказание почтовых и курьерских услуг способом, в адрес **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»** заявку, предоставляет тем самым свое безусловное согласие на обработку своих персональных данных со стороны **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»**.

Заказчик, действуя по своей воле и в своем интересе дает согласие на обработку своих

персональных данных **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»** либо иному лицу, к которому

могут перейти права и обязанности **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»** в результате универсального правопреемства, либо по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Узбекистан, а также использование (обработку, передачу) сведений о Заказчике в целях продвижения услуг **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»** и товаров, работ, услуг третьих лиц (партнеров и/или подрядчиков **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»**).

Заказчик (Отправитель, Получатель) – физическое лицо, являясь стороной взаимоотношений с **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»**, в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О персональных данных», подтверждает/предоставляет свободно, по своей воле и в своем интересе согласие на обработку своих персональных данных **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»**, а также любым третьим лицам, привлекаемым **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»** (подрядчики) в целях выполнения договорных обязательств в интересах Заказчика (Отправителя, Получателя), в том числе услуг по доставке Отправлений согласно настоящим Генеральным условиям.

Заказчик – юридическое лицо, являясь стороной взаимоотношений с **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»**, подтверждает, что имеет согласие физических лиц/сотрудников Отправителя/Получателя на обработку их персональных данных **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»**, а также любыми третьими лицами, привлекаемыми **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»** (подрядчики) в целях выполнения договорных обязательств в интересах Заказчика (Отправителя, Получателя), в том числе услуг по доставке Отправлений согласно настоящим Генеральным условиям.

Перечень персональных данных, на обработку которых Заказчик дает свое согласие:

(i) фамилия, имя, отчество;

(ii) дата (число, месяц, год) рождения;

(iii) серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдаче документа, выдавшем документ органе;

(iv) сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания;

(v) номера контактных телефонов;

(vi) адрес электронной почты;

(vii) данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Республики Узбекистан (ИНН), данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования и иная информация, которая предоставляется Заказчиком для **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»**.

Персональные данные, указанные в настоящем согласии, предоставляются для следующих целей: заключение и исполнение Договора на оказание почтово-курьерских услуг по доставке отправлений и/или Публичной оферты о заключении договора на оказание почтовых и курьерских услуг и/или договоров с **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»**;

идентификации Заказчика; предоставление Заказчику Услуг с использованием средств

связи сообщений и специальных предложений, касающихся услуг **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»**, товаров, работ и услуг третьих лиц (партнеров и/или подрядчиков

ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»), а равно предложений участвовать в акциях, мероприятиях, проводимых **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»**, поздравлений и прочих целей, осуществление которых требуется для деятельности **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»**, рекламных и маркетинговых акций **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»**.

Согласие предоставляется на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных на бумажных носителях, а также с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в целях выполнения договорных обязательств в интересах Заказчика (Отправителя, Получателя), в том числе услуг по доставке Отправлений согласно настоящим Генеральным условиям.

Согласие касается следующих способов обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом при непосредственном участии человека.

ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE» обрабатывает персональные данные строго в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О персональных данных», обеспечивая их конфиденциальность и безопасность.

ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE», а также Заказчик, Отправитель, Получатель осведомлены надлежащим образом о том, что в процессе обработки персональных данных физических лиц должна быть обеспечена конфиденциальность и безопасность персональных данных физических лиц при их обработке, в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О персональных данных».

ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE», а также Заказчик, Отправитель, Получатель осведомлены надлежащим образом о том могут хранить персональные данные физических лиц не дольше, чем этого требуют цели их обработки и должны уничтожить их по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, но не ранее истечения сроков исковой давности, установленных законодательством Республики Узбекистан к соответствующим правоотношениям, а также, принимают на себя обязательство при необходимости по требованию подтверждать, что указанные персональные данные уничтожены.

Согласие на предоставление персональных данных может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления физического лица.

2.5. Освобождение от ответственности и неисполнение обязательств в силу обстоятельств непреодолимой силы Исполнитель не несет ответственности за нарушение сроков доставки, утрату и повреждение Отправлений в случае, если:

- Данные события произошли в результате обстоятельств непреодолимой силы (форс- мажора);

- Отправление было изъято по решению любого государственного органа (таможенными, контрольно-пропускными, службы безопасности и другими правоохранительными органами) при проверке корреспонденции, предъявленной на

досмотр. Исполнитель при этом обязуется при первой возможности информировать Заказчика о таких решениях;

- Заказчик указал недостоверные сведения, повлекших за собой ошибочную доставку или повреждение Отправлений из-за неправильной упаковки или свойств отправляемых предметов.

Исполнитель не несет ответственности:

- если нарушение не связано с исполнением договорных обязательств с Заказчиком (ненадлежащие качество, размер, ассортимент пересылаемых товаров и предметов для Получателя и др.);
- за упущенную выгоду, любые косвенные убытки или неполученную Заказчиком прибыль, каково бы не было их происхождение.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), повлекших невозможность или частичное исполнение любой из Сторон своих обязательств, а именно: пожара, стихийных бедствий, пандемии, войны, военных операций любого характера, блокады, или других, независящих от Сторон обязательств, срок исполнения обязательств по настоящим Генеральным условиям отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

Если эти обстоятельства будут продолжаться более трех (3) месяцев, каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по заключенному с другой стороной Договору, и в этом случае, ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение другой Стороной возможных убытков.

Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств, должна при первой возможности уведомить другую Сторону о наступлении или прекращении обязательств по заключенному с другой стороной Договору.

Надлежащим доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности будут служить официальные заявления (в том числе справки), сделанные компетентными органами в месте его расположения, где данные обстоятельства имели место.

2.6. **Порядок подачи и рассмотрения претензий**

2.6.1. Все претензии, связанные с качеством оказанных услуг, нарушением сроков доставки, повреждением, недостачей или утратой отправлений, а также иными обстоятельствами, связанными с оказанием услуг, подаются Заказчиком в письменной форме.

2.6.2. Претензии юридических лиц направляются через систему электронного документооборота Didox либо иным способом, согласованным Сторонами. Претензии физических лиц принимаются через официальные каналы связи Исполнителя.

2.6.3. Заказчику рекомендуется направлять претензию в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты оформления заказа (отправления) с учётом обязательных сроков, установленных законодательством Республики Узбекистан.

2.6.4. Претензия должна содержать номер отправления, описание обстоятельств, требования Заказчика, а также подтверждающие документы, фотографии и акты при их наличии.

2.6.5. Все поступившие претензии регистрируются в системе внутреннего учёта Исполнителя.

2.6.6. Срок рассмотрения претензии составляет 15 (пятнадцать) календарных дней с даты её

получения. В случаях, требующих дополнительной проверки или проведения внутреннего расследования, срок рассмотрения продлевается до одного месяца, если законодательством не предусмотрен более короткий срок.

2.6.7. По результатам рассмотрения претензии Исполнитель направляет Заказчику мотивированный ответ.

2.6.8. Вопросы, не урегулированные настоящими Генеральными условиями, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

Раздел 3. Почтово-курьерские услуг по доставке отправлений

3.1. Предмет услуги

3.1.1. Курьерская услуга представляет собой возможность отправить или доставить Отправление.

3.1.2. Исполнитель на основании обработанных и подтвержденных заявок, полученных от Заказчика в форме и в порядке, предусмотренных настоящими Генеральными условиями, оказывает, а Заказчик принимает и оплачивает почтово-курьерские услуги по доставке Отправлений.

3.1.3. Исполнитель оказывает Заказчику услуги в соответствии настоящими Генеральными условиями и/или Договором на оказание почтово-курьерских услуг по доставке отправлений и/или Публичной офертой о заключении договора на оказание почтовых и курьерских услуг, приложениями и дополнениями к вышеуказанным документам.

3.2. Территория обслуживания

3.2.1. Услуги, предусмотренные настоящим Разделом Генеральных условий, оказываются Исполнителем Заказчику только на территории Республики Узбекистан. Полный перечень всех населенных пунктов, обслуживаемых Исполнителем в рамках настоящих Генеральных условий, указан на сайте Исполнителя на странице http://www.fargo.uz/.

3.2.2. Исполнитель не принимает к пересылке Отправления, пункт отправления или назначения которых не обслуживается Исполнителем. Если какое-либо Отправление, пункт назначения которого не обслуживается Исполнителем, все же будет передано Исполнителю, то оно будет возвращено Отправителю за счет Заказчика.

3.3. Сроки обслуживания

3.3.1. Информация о сроках доставки отправлений в зависимости от региона, указывается в **Приложение №1** к настоящим Генеральным условиям, являющемся его неотъемлемой частью.

3.3.2. Если срок доставки Отправления не выдержан в силу обстоятельств, находящихся вне разумного контроля Исполнителя, он должен быть освобожден от соответствующей ответственности перед Заказчиком. К обстоятельствам, являющимся основанием для освобождения Исполнителя от ответственности за соразмерное нарушение срока доставки отправления, относятся следующие обстоятельства, перечень которых является открытым:

- тяжелые (трудные) погодные и иные условия, препятствующие нормальному транспортному сообщению на соответствующем маршруте;
- ограничения, обусловленные особым режимом или статусом

объекта, расположенного в пункте назначения;

- отсутствие ответа на телефонные звонки и смс от Получателя;
- отсутствие Получателя по адресу доставки Отправления;
- изменение адреса Получателя после обработки заявки и/или передачи Отправления на доставку;
- некорректные контактные данные и адреса Получателя;
- изменение сроков доставки по желанию Получателя/Отправителя.

3.3.3. Если по каким-либо причинам, которые зависят от Исполнителя, Отправление не было доставлено Получателю в установленный срок, Заказчик вправе за каждый день просрочки потребовать от Исполнителя выплаты пени, рассчитанной по ставке 0,1 % от суммы тарифной платы за его пересылку в соответствии с применимым тарифным планом до достижения верхнего значения, составляющего 10 %.

3.4. **Заявки**

3.4.1. Заказчик передает Исполнителю заявки, соответствующие шаблону, предусмотренному на сайте https://my.fargo.uz/, следующими способами:

- заявки передаются посредством личного кабинета, поступая напрямую в информационную систему в виде электронного файла;
- заявки передаются Заказчиком посредством протокола обмена данными (интеграция), поступая напрямую в информационную систему в виде электронного файла.

Заказчик может обратиться к Исполнителю для оформления заявки по телефону. Заявка оформляется Исполнителем на основании данных, сообщенных Заказчиком при разговоре. Исполнитель фиксирует данные, сообщенные Заказчиком при оформлении заявки по телефону, в информационной системе. Исполнитель может отказать Заказчику в оформлении заявки по телефону, потребовав от него передачи заявки соответствующим способом по соответствующему шаблону.

3.4.2. Исполнитель регистрирует заявки в информационной системе, обрабатывая их в срок, определяемый в зависимости от времени их поступления, в порядке, указанном в **Приложение №2** к настоящим Генеральным условиям, являющемся его неотъемлемой частью.

3.4.3. Исполнитель вправе не принимать полученную от Заказчика заявку, если ее исполнение невозможно по каким-либо причинам. Если заявка не содержит достаточных сведений, необходимых для ее исполнения (не соответствует согласованному сторонами шаблону предоставляемых данных), Исполнитель вправе приостановить ее до их получения от Заказчика. Заявка считается принятой и подтвержденной Исполнителем, если Исполнитель в течение срока, установленного для ее обработки, не направил Заказчику соответствующее уведомление об обратном. Заказчик вправе отозвать заявку до окончания срока ее обработки исполнителем, проинформировав Исполнителя при первой возможности любым доступным для себя способом.

3.5. **Запреты и ограничения**

3.5.1. В рамках настоящих Генеральный условий запрещается пересылка отправлений,

содержащих недопустимые вложения в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан, представляющие собой следующие предметы и вещества:

- огнестрельное, сигнальное, пневматическое, газовое оружие, боеприпасы, холодное оружие (включая метательное), электрошоковые устройства и искровые разрядники, а также части огнестрельного оружия, неснаряженные взрывные устройства и боеприпасы, в том числе неснаряженные гранаты, снаряды и другие аналогичные предметы, а также муляжи таких устройств и предметов;
- наркотические средства, психотропные, сильнодействующие, радиоактивные, взрывчатые, ядовитые, едкие, легковоспламеняющиеся и другие опасные вещества;
- денежные знаки Республики Узбекистан, иностранная валюта, ценные бумаги;
- предметы и материалы непристойного или безнравственного характера;
- контрафактные и пиратские предметы;
- предметы, ввоз или обращение которых запрещены на территории Республики Узбекистан;
- предметы, которые по своему характеру или упаковке могут представлять опасность для почтовых работников или обычного населения, пачкать или портить другие отправления и почтовое оборудование;
- живые животные;
- скоропортящиеся продукты питания;
- продукты питания, не являющиеся скоропортящимися, но требующие соблюдения определенных санитарных правил;
- алкогольная и табачная продукция.

3.5.2. Если будет установлено, что Отправление, которое было принято Исполнителем, содержит недопустимое вложение, Заказчик по первому требованию Исполнителя выплачивает ему штраф в размере 5 БРВ на день оплаты. Если Исполнитель, пересылая отправление, содержащее недопустимое вложение, понес дополнительные расходы или убытки, включая суммы любой ответственности, которая была применена к Исполнителю по решению государственного органа, Заказчик должен их возместить в полном объеме по первому требованию Исполнителя. При наличии данных, подтверждающих, что вложение имеет признаки недопустимого вложения, Исполнитель составляет соответствующий акт, который является основанием применения к Заказчику соответствующей ответственности, установленной настоящими Генеральными условиями и другими нормативно- правовыми актами Республики Узбекистан (далее – «**НПА**»). Исполнитель не несет никакой ответственности за утрату (недостачу) или повреждение (порчу) недопустимого вложения.

3.6. **Предоставление данных**

3.6.1. Заказчик заверяет и гарантирует, что данные об отправлении и о Получателе, которые Заказчик предоставляет Исполнителю в ходе исполнения настоящих Генеральных условий, являются достоверными и полными. Исполнитель вправе,

но не обязан проверять данные, предоставленные Заказчиком, поскольку добросовестно полагается на его заверения и гарантии.

3.6.2. Если будет установлено, что Заказчик предоставил Исполнителю недостоверные или неполные данные, что привело к нарушению Исполнителем своих обязательств, предусмотренных настоящими Генеральными условиями, Исполнитель должен быть освобожден от всякой и любой ответственности, которая может быть к нему применена в рамках настоящих Генеральных условий. В любом случае, если Исполнитель, используя недостоверные или неполные данные, предоставленные Заказчиком, понес дополнительные расходы или убытки, включая суммы любой ответственности, которая была применена к Исполнителю по решению государственного органа, Заказчик должен их возместить в полном объеме по первому требованию Исполнителя.

3.6.3. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в **Приложение №1** к настоящим Генеральным условиям. Заявки, принятые после установленного времени, автоматически принимаются следующим рабочим днем.

3.7. **Прием отправлений**

3.7.1. Исполнитель принимает Отправления от указанных в заявках Отправителей в указанные в заявках сроки (интервалы времени) по указанным в заявках адресам.

3.7.2. Если передаются отправления в единичном количестве, то при их приеме Исполнителем, Отправителем оформляются накладные. При оформлении накладной количество относящихся к отправлению мест определяется и фиксируется Исполнителем сразу (в присутствии Отправителя).

3.7.3. Если передаются отправления в количестве более 5 штук, кроме накладных, при их приеме Исполнителем, Отправитель также оформляет реестр. При оформлении реестра количество переданных отправлений (относящихся к ним мест) определяется и фиксируется Исполнителем по факту их регистрации в информационной системе в ходе их обработки на складе Исполнителя. Если в реестре имеются расхождения с фактически принятым количеством отправлений (относящих к ним мест), Исполнитель в течение одного рабочего дня с даты приема отправлений от Отправителя фиксирует расхождения документально. Фактическое количество отправлений (относящихся к ним мест), принятых Исполнителем от Отправителя, определяется с учетом расхождений, установленных Исполнителем. Если реестр составляется в бумажной и электронной формах, то сведения, приведенные в электронной форме, для Исполнителя будут иметь приоритет. О наличии каких-либо расхождений Исполнитель информирует Заказчика при первой возможности любым доступным для себя способом. Заказчик должен предоставить Исполнителю необходимые инструкции и уточнения, касающиеся расхождений, в течение одного рабочего дня с даты уведомления.

3.7.4. Сведения, содержащиеся в заявке, должны соответствовать сведениям, указанным в накладной или реестре. Ответственность за проверку сведений, указанных в накладной или реестре, лежит на Отправителе. При наличии каких-либо несоответствий Исполнитель, действуя разумно и добросовестно, вправе без какой- либо ответственности для себя руководствоваться любыми доступными ему сведениями.

3.7.5. Исполнитель по факту приемки отправлений регистрирует их в информационной системе, присваивая им идентификаторы отправлений. Отправления (относящиеся к ним места), не отмеченные в накладной или реестре, в любом случае не

считаются принятыми Исполнителем, поэтому Исполнитель не несет за них никакой ответственности.

3.7.6. В рамках настоящих Генеральных условий Исполнитель принимает отправления только в упакованном виде без сверки и описи вложений. Отправитель обеспечивает транспортную упаковку отправлений с учетом характера и свойств вложений. Упаковка отправлений должна соответствовать характеру вложения, условиям пересылки и продолжительности пути, исключать возможность повреждения вложения при обработке и перевозке, доступа к нему без нарушения оболочки,

печатей, пломб, перевязей, лент и т.п., порчи других почтовых отправлений и причинения какого-либо вреда сотрудникам Исполнителя. Стеклянные или другие хрупкие предметы должны быть упакованы в прочный ящик, заполненный соответствующим защитным материалом. Нельзя допускать трения или ударов при перевозке между самими предметами, либо между предметами и стенками ящика. Исполнитель принимает отправления, не проверяя соответствие транспортной упаковки каким-либо требованиям и рекомендациям. Заказчик принимает на себя риск случайной гибели или случайного повреждения вложения в результате ошибки или небрежности, допущенной при упаковке отправления. В каждом случае Отправитель выбирает упаковочный материал по своему усмотрению. Исполнитель по запросу Заказчика предоставляет Отправителю на платной основе дополнительный упаковочный материал (фирменную картонную коробку), но решение о его использовании принимает Отправитель.

Если Исполнитель, пересылая ненадлежаще упакованные отправления понес дополнительные расходы или убытки, в связи с порчей других отправлений или почтовых оборудований, Заказчик должен их возместить в полном объеме по первому требованию Исполнителя.

3.7.7. Если отправление не будет готово к отправке (отгрузке) на момент своевременного прибытия Исполнителя по адресу Отправителя, Исполнитель будет ожидать в течение десяти минут, после чего он может без каких-либо последствий для себя покинуть адрес Отправителя. Время ожидания отправления не включает в себя время его погрузки на транспортное средство Исполнителя.

Стороны настоящих Генеральных условий определили, что непредоставление отправления Исполнителю по факту истечения десяти минут ожидания считается ложным вызовом и влечет за собой финансовые последствия для Заказчика в размере, определенном настоящими Генеральными условиями и приложениями к нему.

3.7.8. Передача заказов обязательно должна осуществляться с актом приём- передачи товаров или манифестом в двух экземплярах. Курьер, забирая товары, сверяется с предоставленным актом и подписывает его. При передаче товаров без составления акта приёма-передач, Исполнитель ответственности не несет. Акт составляется со стороны Отправителя.

3.8. **Оценка отправлений**

3.8.1. Заказчик вправе определить объявленную ценность отправления, предварительно указав ее значение в заявке. Сведения об объявленной ценности отправления, указанные в заявке, должны соответствовать сведениям, указанным в накладной

или реестре. Если имеется какое-либо несоответствие, то объявленная ценность отправления определяется по наименьшему значению. В целях тарификации используется значение объявленной ценности отправления, указанное в заявке, с учетом возможных корректировок и уточнений.

3.8.2. Объявленная ценность отправления не должна превышать действительной стоимости товара, находящегося во вложении. Под действительной стоимостью товара понимается цена, по которой он фактически реализуется Получателю с учетом акций

и скидок, за вычетом налога на добавленную стоимость, который начисляется при его реализации. Если товар не реализуется, то под его действительной стоимостью будет пониматься сумма, равная расходам на его производство или приобретение, формирующим его первоначальную стоимость в целях бухгалтерского учета. Действительная стоимость товара, определяемая в соответствии с настоящими Генеральными условиями, в любом случае не может превышать его рыночную стоимость, которую Исполнитель вправе установить, используя данные каких-либо публичных источников. Отправления, содержащие только документы, принимаются Исполнителем без объявленной ценности независимо от каких-либо указаний и инструкций Заказчика. Если объявленная ценность отправления превышает действительную стоимость вложения, то в целях ответственности Исполнителя за его утрату (недостачу) или повреждение (порчу) она признается равной действительной стоимости вложения. Если действительная стоимость вложения превышает его рыночную стоимость, определяемую по данным из публичных источников, то первая будет определяться по верхней границе последней. Если указана объявленная ценность отправления, содержащего только документы, она признается равной нулевому значению.

3.8.3. За утрату и повреждение почтового отправления с объявленной ценностью Исполнитель выплачивает компенсацию в размере объявленной ценности и суммы тарифной платы, за исключением тарифной платы за объявленную ценность.

При пересылке отправлений без объявленной ценности компенсация за утрату или повреждение товара выплачивается исходя из его действительной стоимости или предоставлением аналогичного товара.

3.8.4. Если была произведена опись вложения, Исполнитель выплачивает компенсацию в размере объявленной ценности недостающей или испорченной части вложения, указанной Отправителем в описи.

3.8.5. Если же отправление с объявленной ценностью было без описи вложения, Исполнитель выплачивает компенсацию в размере части объявленной ценности почтового отправления пропорционально отношению массы недостающей или испорченной части вложения к общей массе отправления (не учитывая массу упаковочных материалов).

3.8.6. В случае утраты, порчи или повреждения иных регистрируемых почтовых отправлений, Исполнитель выплачивает компенсацию в двукратном размере суммы тарифной платы. В случае утраты, порчи или повреждения части их вложения — в размере суммы тарифной платы.

3.8.7. При оформлении заявки через авторизованный адрес электронной почты Исполнителя – https://my.fargo.uz/, объявленная ценность отправления указывается

в разделе «Дополнительная информация» в графе «Стоимость посылки», опись вложения производится так же в этом разделе в графе «Описание предмета». При оформлении заявки на массовое отправление, объявленная ценность указывается в графе «VALUE». После оформления заявки, при указании суммы в графе «Стоимость посылки» и «VALUE», заявка считается принятой с объявленной ценностью почтового отправления.

3.9. **Отслеживание отправлений**

3.9.1. Исполнитель обеспечивает информирование Заказчика о фактическом статусе отправлений, пересылаемых в рамках настоящих Генеральных условий.

Для получения соответствующей информации Заказчик вправе:

- обратиться к Исполнителю по любым доступным каналам коммуникации;
- самостоятельно отследить отправление, используя личный кабинет;
- самостоятельно сформировать отчет информационной системы, используя протокол обмена данными.

Информация, содержащаяся в электронных отчетах и выгрузках, которые самостоятельно получает Заказчик, используя личный кабинет или протокол обмена данными, носит промежуточный характер, требуя подтверждения Исполнителя.

3.10. **Измерения отправлений**

3.10.1. Заказчик должен указывать в заявках предварительную информацию о массе и габаритах (объеме) отправлений и количестве мест, подлежащих передаче Исполнителю.

3.10.2. Независимо от информации, содержащейся в заявке, Исполнитель определяет массу и габариты (объем) отправлений (относящихся к ним мест) самостоятельно, используя собственное измерительное оборудование. Если Исполнитель получит данные, отличные от данных, указанных Заказчиком или Отправителем, в целях настоящих Генеральных условий будут использоваться данные, полученные Исполнителем. Масса и габариты (объем) отправлений (относящихся к ним мест),

принимаемых Исполнителем от Отправителей, определяются по факту их регистрации в информационной системе в ходе их обработки на складе Исполнителя.

3.10.3. Исполнитель, используя данные о габаритах (объеме) отправления (относящихся к нему мест), определяет объемный вес, который является условной величиной, рассчитываемой по формуле, приведенной в **Приложение №3** к настоящим Генеральным условиям, являющемся его неотъемлемой частью.

В целях тарификации применяется наибольшее значение массы или объемного веса отправления. Значение объемного веса мест, относящихся к многоместному отправлению, суммируется.

3.11. **Доставка и вручение отправлений**

3.11.1. Исполнитель доставляет отправление, вручая его Получателю в установленные сроки по адресу, указанному в накладной или реестре. Допускается переадресация или перенос даты доставки отправления по запросу Заказчика, Отправителя, Получателя. При переадресации доставки отправления оно доставляется по новому согласованному адресу в пределах первоначального

населенного пункта в ближайшую возможную дату с учетом срока совершения необходимых технологических операций. При переносе даты доставки отправления оно доставляется в новую согласованную дату. В обоих случаях Исполнитель не несет

никакой ответственности за соблюдение первоначального срока доставки отправлений.

3.11.2. Отправление выдается Получателю (представителю Получателя) под роспись на накладной и курьерском приложении в телефоне. При этом Получатель (представитель Получателя) обязан предъявить документ, удостоверяющий личность. Если накладная представлена в бумажной форме, то подтверждением факта доставки отправления будет признаваться собственноручная подпись Получателя (представителя Получателя), выполненная в бумажном доставочном документе. Если доставочный документ представлен в электронной форме, которая выводится на экране мобильного терминала, то подтверждением факта доставки отправления будет признаваться цифровая подпись Получателя (представителя Получателя), выполненная в электронном доставочном документе. Электронный доставочный документ, содержащий цифровую подпись Получателя (представителя Получателя), признается равнозначным бумажному доставочному документу, содержащему собственноручную подпись Получателя (представителя Получателя). Кроме того, процесс передачи отправления также фиксируется фотографированием на специальном приложении. Стандарты фотографирования приведены в **Приложение №4** к настоящим Генеральным условиям.

3.11.3. Исполнитель несет ответственность за отправление с момента его получения у Заказчика. После вручения отправления Получателю с соответствующем подтверждением с его стороны, ответственность за отправление с Исполнителя снимается. Подтверждением получения заказа являются подписанный акт приёма- передачи (шаблон акта приёма-передачи указан в **Приложение №5** к настоящим Генеральным условиям), электронная подпись в приложении или подпись в накладной.

Получатель имеет право вскрывать отправление после того, как он подтвердит подписью о получении товара и оплаты денег курьеру.

3.11.4. Отправление, которое не было вручено Получателю первый раз, выдается в доставку повторно, если только Заказчик или Получатель не предоставит Исполнителю другие инструкции. Если при повторной доставке отправления оно не будет вручено Получателю, оно подлежит возврату Отправителю в порядке, установленном настоящими Генеральными условиями, если только Заказчик или Получатель не предоставит Исполнителю другие инструкции.

3.11.5. Если Исполнитель в пределах установленного срока предпринимал первую попытку доставки отправления, но отправление не было вручено Получателю по каким-либо причинам, которые не зависят от Исполнителя, то Исполнитель не несет никакой ответственности за дальнейшую просрочку при повторной доставке отправления. Плата за повторную доставку отправления начисляется в случаях, указанных на http://www.fargo.uz/

3.11.6. Получатель при приеме отправления производит его визуальный осмотр, определяя фактическое количество относящихся к нему мест. Если транспортная

упаковка отправления (относящегося к нему места) не имеет следов вскрытия или повреждения, а фактическое количество поступивших мест, относящихся к отправлению, соответствует данным, указанным в накладной, то акт несоответствия не составляется, а сверка и описание вложений не производится, поскольку

считается, что отправление вручено Получателю без каких-либо замечаний и отклонений.

3.11.7. Если при получении отправления Получатель обнаружит, что транспортная упаковка отправления (относящегося к нему места) имеет следы вскрытия или повреждения, по заявлению (инициативе) Получателя немедленно проводятся сверка и описание его фактического содержимого с составлением акта несоответствия по форме.

3.11.8. Если нарушена транспортная упаковка какого-либо места, относящегося к многоместному отправлению, то фактическое содержимое остальных относящихся к нему мест не сверяется и не описывается.

3.11.9. Если при получении отправления Получатель обнаружит, что фактическое количество поступивших мест, относящихся к отправлению, не соответствует данным, указанным в накладной, по заявлению (инициативе) Получателя немедленно проводятся сверка и описание их фактического содержимого с составлением акта несоответствия. При сверке и описании вложений используются данные товаросопроводительных документов, вложенных в отправление (относящиеся к нему места). Если фактическое содержимое отправления (относящегося к нему места) соответствует данным о наименовании и количестве товаров, указанным в товаросопроводительных документах, Исполнитель не несет ответственности за какие-либо расхождения, установленные Получателем.

3.11.10. Акт несоответствия, составленный Получателем в одностороннем порядке, не признается надлежащим доказательством утраты (недостачи) или повреждения (порчи) каких- либо вложений, кроме случаев необоснованного отказа Исполнителя от его составления. В случае необоснованного отказа Исполнителя от составления

акта несоответствия Заказчик направляет письменную претензию (при необходимости с приложением фото, видеоматериалов) Исполнителю и в случае обоснованных доказательств утери или порчи вложения по вине Исполнителя последний обязуется возместить убытки, связанные с утратой (недостачей) или повреждением (порчи) каких-либо вложений в соответствии с пунктом 3.15.2 Генеральных условий.

Если Получатель, отказавшийся от получения отправления, отказывается также от составления акта несоответствия, Исполнитель вправе составить его в одностороннем порядке при наличии соответствующих оснований.

3.12. **Прием наложенных платежей**

3.12.1. В целях оказания платежно-финансовых услуг Заказчик назначает Исполнителя агентом, которому поручается за дополнительную плату, указанную на http://www.fargo.uz/ в момент и в месте вручения отправлений от своего имени принимать от покупателей денежное исполнение по заключаемым между Заказчиком и Получателями договорам купли-продажи в виде наложенных

платежей, вступая в соответствующие правоотношения с Получателями в качестве третьей стороны, не приобретающей никаких самостоятельных прав и обязанностей. Поскольку прием наложенных платежей является элементом и способом доставки отправлений, поэтому не рассматривается отдельно от других обязательств, предусмотренных настоящими Генеральными условиями, настоящие Генеральные

условия не порождают отношений, являющихся предметом регулирования законодательства о деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами (Постановление Президента Республики Узбекистан № ПП-3724 от 14.05.2018 года).

3.12.2. Сумма, которую Исполнитель должен принять от Получателя при вручении отправлений, предварительно указывается Заказчиком в заявке в национальной валюте - Сум. Сведения о сумме наложенного платежа, указанные в заявке, должны соответствовать сведениям, указанным в накладной и/или реестре. Если имеется какое-либо несоответствие, то сумма наложенного платежа определяется по наименьшему значению. Максимальная сумма наложенного платежа, принимаемого при вручении одного отправления, не может превышать 15 000 000 (пятнадцать миллионов) сум.

3.12.3. Исполнитель переводит Заказчику наложенные платежи, принятые от Покупателей при вручении отправлений, в порядке, установленном настоящими Генеральными условиями.

3.12.4. Если при вручении отправления Получатель отказывается от передачи Исполнителю денежных средств в соответствующей сумме, отправление ему не выдаётся. В целях настоящих Генеральных условий отказ Получателя от передачи Исполнителю денежных средств приравнивается к отказу Получателя от получения отправления.

3.13. **Хранение и возврат отправлений**

3.13.1. Отправление, которое по любым причинам не было вручено Получателю в порядке, установленном настоящими Генеральными условиями, подлежит возврату Отправителю, если только Заказчик не предоставит Исполнителю другие инструкции. По заявлению Заказчика, сделанному не позднее срока, установленного для рассмотрения отчетных документов, относящихся к соответствующему отчетному периоду, возврат отправления, которое не было вручено Получателю по вине Исполнителя, Заказчиком не оплачивается.

3.13.2. Отправления принимаются Отправителем на основании возвратного документа, формируемого Исполнителем на основании данных, указанных в системе Исполнителя, с учетом возможных корректировок и уточнений.

3.13.3. Отправитель при приеме отправления производит его визуальный осмотр, определяя фактическое количество относящихся к нему мест. Если транспортная упаковка отправления (относящегося к нему места) не имеет следов вскрытия или повреждения, а фактическое количество поступивших мест, относящихся к отправлению, соответствует данным, указанным в возвратном документе, то акт несоответствия не составляется, а сверка и описание вложений не производится, поскольку считается, что отправление возвращается Отправителю без каких-либо замечаний и отклонений. Если при получении отправления Отправитель обнаружит, что транспортная упаковка отправления (относящегося к нему места) имеет следы вскрытия или повреждения, по заявлению (инициативе) Отправителя

немедленно проводятся сверка и описание его фактического содержимого с составлением акта несоответствия. Если нарушена транспортная упаковка какого-либо места многоместного отправления, то фактическое содержимое остальных относящихся к

нему мест не сверяется и не описывается. Если при получении отправления Отправитель обнаружит, что фактическое количество поступивших мест, относящихся к отправлению, не соответствует данным, указанным в возвратном документе, по заявлению (инициативе) Отправителя немедленно проводятся сверка и описание их фактического содержимого с составлением акта несоответствия. При сверке и описании вложений в обоих случаях используются данные товаросопроводительных документов, вложенных в отправление (относящиеся к нему места). Если фактическое содержимое отправления (относящихся к нему мест) соответствует данным о наименовании и количестве товаров, указанным в товаросопроводительных документах, Исполнитель не несет ответственности за какие-либо расхождения, установленные Отправителем.

3.13.4. Акт несоответствия, составленный Отправителем в одностороннем порядке, не признается надлежащим доказательством утраты (недостачи) или повреждения (порчи) каких-либо вложений, кроме случаев необоснованного отказа Исполнителя от его составления. Если Отправитель, отказавшийся от получения отправления, отказывается также от составления акта несоответствия, Исполнитель вправе составить его в одностороннем порядке при наличии соответствующих оснований.

3.13.5. Заказчик настоящим подтверждает, что Отправитель отказывается от временного хранения отправлений, которые не были доставлены Получателям, если специально не будет указано иное. Отправитель, передавая Исполнителю отправление, которое в будущем не будет доставлено Получателю, выражает свою волю на его возврат, поэтому от Отправителя не требуется дополнительных согласований и заявлений.

3.13.6. Если возврат отправления Отправителю невозможен по каким-либо причинам, которые не зависят от Исполнителя, Заказчик настоящим поручает Исполнителю поместить его на временное хранение до востребования на срок, не превышающий пятнадцати (15) дней. В течение срока временного хранения отправления Заказчик обязан забрать его со склада Исполнителя. Отправление, которое не было получено Заказчиком к истечению установленного срока, автоматически признается брошенным. Исполнитель вправе распорядиться брошенными отправлениями по своему усмотрению, потребовав от Заказчика возмещения расходов и убытков.

3.14. **Взаиморасчеты**

3.14.1. Стоимость почтово-курьерских услуг по доставке отправлений рассчитывается по тарифам, указанным на http://www.fargo.uz/

3.14.2. При заключении договора с Исполнителем Заказчик должен внести на расчетный счет Исполнителя предоплату в размере 500 000 (пятьсот тысяч) сум.

3.14.3. Сумму за оказанные Исполнителем услуги Заказчик оплачивает на основании выставленного Исполнителем счета и акта выполненных работ, подписанного сторонами. Исполнитель имеет право выставлять счет и акт выполненных работ от 1– 3 раз в месяц. Оплата производится в течение трех (3) дней с момента подтверждения электронной счет-фактуры. Сумма в электронной счет-фактуре

формируется на основании списка детализаций отправлений. Электронная счет фактура считается принятой (подписанной) по истечению пяти (5) дней со дня его направления в установленном порядке.

Заказчик должен проверить отчетные документы, письменно сообщив о своих замечаниях Исполнителю в течение следующих трех (3) рабочих дней. Если от Заказчика своевременно не поступит замечаний, услуги, оказанные Исполнителем Заказчику в отчетном периоде, считаются принятыми Заказчиком без таковых. В случае несвоевременной оплаты оказанных услуг работа будет приостановлена без какого-либо письменного уведомления.

3.14.4. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменять тарифы на услуги, предварительно направив уведомление Заказчику за пятнадцать (15) календарных дней.

При изменении ставки в части ставки на НДС, уплачиваемой юридическими лицами, оказывающими курьерские/почтовые услуги, новая ставка НДС будет добавляться к действующим тарифам с даты вступления соответствующего НПА в силу без уведомления Заказчика со стороны Исполнителя.

3.14.5. Исполнитель переводит Заказчику наложенные платежи, принятые в отчетном периоде каждого пятнадцатого (15) числа месяца и в последний день месяца. Если пятнадцатое (15) и последний день месяца выпадают на выходные или праздничные дни, то перевод наложенного платежа происходит в первый рабочий день после праздничных/выходных. При переводе Исполнителем формируется расшифровка суммы переводимых Заказчику наложенных платежей в привязке к идентификаторам отправлений. Расшифровка суммы переводимых Заказчику наложенных платежей направляется в виде электронного файла на авторизованный адрес электронной почты Заказчика или другими способами электронного обмена информацией в течение двух (2) рабочих дня с даты соответствующего перевода в целях их учета и разнесения Заказчиком.

При переводе наложенных платежей Исполнитель может удерживать в свою пользу сумму доставки. Таким образом, наложенные платежи могут отправляться Исполнителем с условием вычета суммы доставки. Оплата НДС от суммы наложенного платежа возлагается на Заказчика.

3.14.6. Технические недостатки отчетных документов не являются основанием для отказа Заказчика от оплаты услуг, фактически оказанных Исполнителем Заказчику в рамках настоящих Генеральных условий, если Заказчик может принять их к бухгалтерскому и налоговому учету в соответствии с применимым законодательством.

3.14.7. Если Заказчик несвоевременно оплачивает услуги, оказанные Исполнителем Заказчику в рамках настоящих Генеральных условий, Исполнитель вправе за каждый день просрочки потребовать от Заказчика выплаты пени, рассчитанной по ставке 0,1% от суммы соответствующей задолженности, но не более 50% от общей суммы задолженности. Если нарушение Заказчика не является однократным, Исполнитель оставляет за собой право требовать от Заказчика предоплаты за услуги, которые будут оказываться Заказчику в дальнейшем. Любые будущие обязательства Исполнителя являются встречными к обязательствам Заказчика оплатить услуги Исполнителя, поэтому при просрочке Заказчика Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств до погашения Заказчиком соответствующей задолженности. Независимо от

назначения платежей, которые Заказчик переводит Исполнителю, в целях настоящих Генеральных условий они направляются на

погашение просроченной задолженности Заказчика перед Исполнителем с наибольшим сроком просрочки.

3.14.8. В рамках настоящих Генеральных условий взаиморасчеты производятся в национальной валюте – Сум, в безналичном порядке. Банковские и иные издержки, связанные с проведением соответствующего платежа, относятся на сторону, которая выступает плательщиком. Датой какого-либо платежа, совершаемого в безналичном порядке, считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет получателя.

3.15. **Сезонная топливная надбавка**

3.15.1. В целях компенсации дополнительных расходов на осуществление почтово-курьерских услуг в зимний период Исполнитель вправе применять сезонную топливную надбавку в размере 25% (двадцати пяти процентов) к действующему тарифу Заказчика.

3.15.2. Надбавка начисляется дополнительно к стоимости услуг доставки, включая индивидуальные тарифы, установленные договорами и дополнительными соглашениями.

Стоимость услуги с учётом надбавки = Действующий тариф Заказчика × 1,25.

3.15.3. Период применения надбавки определяется Исполнителем с учётом фактических условий топливного обеспечения, включая ограничения доступности топлива, изменение его стоимости и решения государственных органов Республики Узбекистан. Наличие официальных подтверждений указанных обстоятельств не является обязательным условием применения надбавки.

3.15.4. Исполнитель вправе вводить и отменять надбавку в оперативном порядке с информированием Заказчиков через официальный сайт и/или электронные каналы связи.

3.15.5. Применение надбавки не является изменением базовых тарифов и не требует соблюдения установленного настоящими Генеральными условиями срока предварительного уведомления об изменении тарифов.

3.15.6. Если договором с Заказчиком предусмотрен иной порядок изменения стоимости услуг, применяются условия соответствующего договора.

3.16. **Ответственность**

3.16.1. Сторона, нарушившая свои обязательства, несет ответственность, установленную настоящими Генеральными условиями. Сторона независимо от оснований и причин ответственности, которую она несет в силу настоящих Генеральных условий, отвечает только в пределах прямых действительных убытков, которые фактически причинены другой стороне, если специально не будет указано иное. Сторона освобождается от всякой ответственности, если она не исполнила свои обязательства, предусмотренные настоящими Генеральными условиями, в силу обстоятельств непреодолимой силы.

3.16.2. Период ответственности Исполнителя за пересылаемые отправления начинается с момента их приема и заканчивается моментом их доставки или возврата соответственно. Исполнитель отвечает перед Заказчиком за утрату (недостача) или повреждение (порчу) вложения отправления в следующих случаях и

размерах:

- если вложение отправления, переданного без объявленной ценности, утрачено или повреждено (испорчено) полностью или частично – в размере суммы тарифа за его пересылку, предусмотренного соответствующим тарифным планом;
- если вложение отправления, переданного с объявленной ценностью, утрачено или повреждено (испорчено) полностью – в размере объявленной ценности, а если частично – в размере части объявленной ценности, определяемой пропорционально отношению массы утраченной или поврежденной (испорченной) части вложения к совокупной массе отправления за вычетом массы транспортной упаковки.

3.16.3. Исполнитель должен быть освобожден от ответственности за повреждение (порчу) вложения вследствие следующих обстоятельств:

- нарушение особых условий перевозки и хранения отправления, не согласованных сторонами отдельно;
- наличие у вложения каких-либо специфических биологических, химических или физических свойств;
- истечение сроков годности вложения;
- ненадлежащая транспортная упаковка отправления.

3.16.4. Если отправление, которое было доставлено или возвращено, содержит поврежденное (испорченное) вложение, Заказчик, предъявляя соответствующую претензию Исполнителю, должен обеспечить возможность его осмотра и оценки представителями Исполнителя в течение следующих десяти (10) рабочих дней. Претензии Заказчика предъявляются и рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 2.6 настоящих Генеральных условий. Осмотр и оценка повреждённого (испорченного) вложения организуются Исполнителем с учётом установленных указанным пунктом сроков рассмотрения претензии и не являются основанием для их превышения.

Если претензия Заказчика обусловлена повреждением (порчей, утратой) вложения, отказ Заказчика от его предъявления Исполнителю является достаточным основанием для отказа Исполнителя от ее признания и удовлетворения.

3.16.5. Исполнитель, прямо или косвенно вступая в отношения с Получателями по поводу доставки и оплаты товаров, ни при каких обстоятельствах не признается продавцом, поэтому не будет нести никакой ответственности по каким-либо обязательствам, вытекающим из договоров купли-продажи, заключаемых между Заказчиком и Получателями. Заказчик, реализуя товары, принимает на себя ответственность и риски, связанные с какими-либо обязательствами перед Получателями. Если Получатель предъявил Исполнителю какие-либо претензии и требования, связанные с договором купли-продажи, заключенным между Заказчиком и Получателем, то Заказчик обязуется их урегулировать самостоятельно, освободив от соответствующей ответственности Исполнителя.

3.16.6. Заказчик не вправе в одностороннем порядке зачитывать суммы какой-либо ответственности Исполнителя перед Заказчиком против каких-либо платежей за услуги, оказываемые Исполнителем Заказчику в рамках настоящих Генеральных

условий.

3.16.7. Доведение требований настоящих Генеральных условий до Получателя (Отправителя) и другим третьем лицам, с которыми вступает в отношения Заказчик в рамках настоящих Генеральных условий, возлагается на Заказчика.

3.17. **Третьи лица**

3.17.1. Исполнитель вправе в рамках настоящих Генеральных условий привлекать третьих лиц (субагентов) для исполнения своих обязательств перед Заказчиком. Исполнитель, привлекая третьих лиц (субагентов), не освобождается от ответственности, которая, может быть, к нему применена в силу настоящих Генеральных условий.

3.18. **Обстоятельства непреодолимой силы**

3.18.1. При наступлении обстоятельств невозможности или частичного исполнения любой из сторон обязательств по заключенному между сторонами договору, а именно: пожара, стихийных бедствий, аварий в т.ч. техногенных, войны, военных операций любого характера, блокады, эпидемий или других, независящих от сторон обязательств, срок исполнения отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обязательства.

3.18.2. Если эти обстоятельства будут продолжаться более трех (3) месяцев, каждая из сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по заключенному между ними договору, и в этом случае, ни одна из сторон не будет иметь права на возмещение другой стороной возможных убытков.

3.18.3. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств, должна немедленно известить другую сторону о наступлении или прекращении обязательств по заключенному между ними договору.

3.18.4. Надлежащим доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности будут служить справки, официальные информации,

НПА, издаваемые соответственными органами в месте его расположения, где данные обстоятельства имели место.

3.19. **Разрешение споров**

3.19.1. Любые споры, вытекающие из заключенного между сторонами договора, стороны разрешают в претензионном порядке. Спор, который не был решен сторонами в претензионном порядке, передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Исполнителя.

3.19.2. Претензии Заказчика к Исполнителю предъявляются и рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 2.6 настоящих Генеральных условий.

Претензии Исполнителя к Заказчику направляются в письменной форме на авторизованный адрес электронной почты Заказчика либо иным согласованным Сторонами способом. Заказчик обязан рассмотреть такую претензию и направить Исполнителю мотивированный письменный ответ в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня её получения, если законодательством Республики Узбекистан не предусмотрен более короткий срок.

Если в претензии Исполнителя не указан иной способ направления ответа, ответ может быть направлен на авторизованный адрес электронной почты Исполнителя.

3.20. **Информационный обмен**

3.20.1. Стороны в рамках настоящих Генеральных условий могут передавать друг другу любую информацию по телекоммуникационным каналам связи без использования электронно-цифровых подписей. Отправителем информации, передаваемой по телекоммуникационным каналам связи, признается сторона, от имени которой действовало лицо, фактически ее отправившее.

3.20.2. Информация, передаваемая по телекоммуникационным каналам связи, признается не менее значимой, чем информация, передаваемая в форме бумажного документа, подписанного собственноручной подписью, или электронного документа, подписанного электронно-цифровой подписью, имея равноценное юридическое и фактическое значение. Тем не менее, сторона, получившая от другой стороны юридически значимую информацию по телекоммуникационным каналам связи, не лишается права требовать ее предоставления на бумажном носителе.

3.20.3. Стороны, отправляя и получая юридически значимую информацию по телекоммуникационным каналам связи в случаях и в порядке, предусмотренных настоящими Генеральными условиями, используют авторизованные адреса электронной почты. Сторона, на авторизованный адрес электронной почты которой было направлено соответствующее сообщение, в целях настоящих Генеральных условий считается получившей его надлежащим образом. Подтверждением отправки сообщения является отчет, формируемый роботом электронного приложения.

3.20.4. Стороны согласовывают порядок и условия автоматизированного обмена информацией по протоколу обмена данными. При реализации протокола обмена данными, Заказчик обязан обеспечить технические условия интеграции информационной системы в информационную среду Заказчика. Исполнитель не несет ответственности за системные и программные ошибки и сбои, произошедшие в информационной среде Заказчика при передаче и получении какой-либо информации.

3.20.5. Поскольку информация, передаваемая по каналам телефонной связи, не имеет объективного выражения, Исполнитель имеет право записывать разговоры по телефону в рамках входящих и исходящих вызовов по вопросам, касающимся исполнения настоящих Генеральных условий. Исполнитель вправе использовать записи разговоров по телефону в качестве допустимых и достаточных доказательств в рамках каких-либо споров, относящихся к настоящим Генеральным условиям. Порядок учета и хранения записей разговоров по телефону определяется политиками и процедурами Исполнителя.

3.21. **Личный кабинет**

3.21.1. Исполнитель предоставляет Заказчику право использования в целях настоящих Генеральных условий электронных сервисов, доступных в личном кабинете сайта Исполнителя (https://my.fargo.uz/).

3.21.2. Данные, необходимые для авторизации Заказчика в личном кабинете, формируются автоматически. Заказчик сообщает данные, необходимые для его авторизации, только таким лицам, которые уполномочены в целях настоящих Генеральных условий действовать от его имени и в его интересах. Действия,

совершенные кем- либо в личном кабинете, считаются действиями, совершенными непосредственно Заказчиком. Уведомления, размещенные Исполнителем в личном кабинете (отправленные на электронную почту), в целях настоящих Генеральных условий считаются полученными Заказчиком.

3.22. **Персональные данные**

3.22.1. В целях исполнения заключенного между сторонами договора Заказчик, передавая Исполнителю персональные данные Отправителей, Покупателей, представителей Отправителей и покупателей, поручает Исполнителю их обработку, включающую в себя их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Персональные данные, обрабатываемые Исполнителем по поручению Заказчика, включают в себя фамилию, имя, отчество, адресные, контактные, паспортные данные соответствующих субъектов. Заказчик обязуется освободить Исполнителя от какой- либо ответственности, которую он может понести, правомерно обрабатывая персональные данные по поручению Заказчика в соответствии с настоящими Генеральными условиями.

3.22.2. Исполнитель обязуется не разглашать и не передавать третьим лицам, не связанным с исполнением условий настоящих Генеральных условий, персональные данные Отправителей, Покупателей, представителей Отправителей и Покупателей, полученные от Заказчика, кроме случаев, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

3.23. **Порядок заключения и расторжения договоров**

3.23.1. Заключаемые между сторонами договоры вступают в силу с момента их подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

3.23.2. Дальнейшие изменения и дополнения вносятся в вышеуказанные договоры путем подписания сторонами соответствующих дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью соответствующего договора.

3.23.3. Каждая сторона без какой-либо ответственности для себя вправе потребовать досрочного расторжения заключенного договора, направив другой стороне письменное уведомление по крайней мере за один (1) месяц.

3.24. **Прочие условия**

3.24.1. Все приложения и дополнения к заключенному между сторонами договору являются неотъемлемой частью последнего.

3.24.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящими Генеральными условиями и/или договором между сторонами, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Узбекистан.

3.24.3. Исполнитель вправе передавать свои права и обязанности по заключенным между Исполнителем и Заказчиком договорам третьим лицам без письменного согласия Заказчика при условии уведомления Заказчика о факте состоявшейся передачи таких прав и обязанностей. Заказчик не вправе передавать свои права и обязанности по заключенным между Исполнителем и Заказчиком договорам третьим лицам без письменного согласия Исполнителя.

Раздел 4. Ответственное хранение товарно-материальных ценностей и оказание логистических услуг (фулфилмент)

4.1. **Предмет услуги**

4.1.1. Ответственное хранение товарно-материальных ценностей и оказание логистических услуг представляет собой комплекс услуг, предоставляемых Исполнителем.

4.1.2. Термины, используемые в настоящем Разделе и их значение:

Поставщик Услуг – **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»**;

Компания – Заказчик услуг;

Склад – территория складов, указанная в соответствующем договоре на оказание услуг по ответственному хранению товарно-материальных ценностей и оказанию логистических услуг;

Товары – имущество Компании, указанное в соответствующем договоре на оказание услуг по ответственному хранению товарно-материальных ценностей и оказанию логистических услуг;

Система – специализированная компьютерная программа, предназначенная для управления движением Товаров на Складе.

4.1.3. Перечень услуг **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»:**

a) Складская площадь

Поставщик Услуг оказывает Компании Услуги по ответственному хранению Товаров Компании и выполнения операционно-складских услуг в отношении данных Товаров.

Поставщик Услуг подтверждает безопасность и пригодность Складов для хранения всех продуктов/товаров условиям соответствующих стандартов и НПА.

b) Логистические услуги

Поставщик Услуг, в соответствии с условиями, заключенного с Компанией договора и в соответствии с поручениями Компании, соглашается предоставить Компании услуги по обработке прибывающих и убывающих Товаров, направленных Компанией или от имени Компании на Склад, для ответственного хранения и полного управления движением Товаров.

Услуги Поставщика Услуг, в частности, включают в себя следующее:

- Ответственное хранение Товаров.
- Аккуратную погрузку, разгрузку прибывших машин, обработку и хранение Товаров, полученных от Компании или ее уполномоченного агента (уполномоченных агентов), включая визуальную проверку внешнего вида на предмет видимых повреждений Товаров, доставленных на Склад и/или выпущенных со Склада.
- Своевременную подготовку Товаров для отправки в определенных количествах и ассортименте.
- По собственному усмотрению Компании, доставку товаров, собственным и/или наемным транспортом, клиентам Компании, по поручению Компании, в количествах и ассортименте, согласно поручениям и/или на

основании документов, выписанных Компанией. При этом, Компания имеет право использовать любую логистическую компанию для доставки;

- Контроль и безопасное хранение всего количества Товаров, которые хранятся на Складе и/или перемещаются на Склад или из Склада. С целью управления товарными запасами применяется правило FEFO (выпуск товара с более ранним сроком годности в первую очередь) до тех пор, пока Компания не предоставит особые инструкции в конкретном случае.
- Обеспечение высоких стандартов гигиены и образцового хозяйствования в отношении Склада и применение всех необходимых предупредительных мер для предотвращения проникновения и нападения паразитов, насекомых и иных вредителей.

c) Прослеживаемость распределенных Товаров

Обладающие необходимой квалификацией представители Компании и Поставщика Услуг имеют право свободного доступа и неограниченного по времени доступа к данным Системы для проверки расположения, движения и иных данных по Товарам на Складе, а также на получение последней информации по Товарам. Все изменения данных о Товаре в Системе осуществляется в строгом соответствии с правами доступа, согласованными Сторонами и регистрируются Системой по уникальному именному идентификатору пользователя, защищенному паролем. Стороны обязуются соблюдать предусмотренные в Системе средства защиты информации от несанкционированного доступа на чтение и изменение данных.

d) Иные Услуги

В дополнение к вышеупомянутым услугам Поставщик Услуг обеспечивает иные Услуги Компании, согласованные и утвержденные Сторонами в письменном виде:

(i) Операции по переупаковке и маркировке;

(ii) Услуги по манипуляции с продукцией Заказчика.

4.1.4. При оказании вышеуказанных услуг Поставщик Услуг:

- Соблюдает административные процедуры и требования Компании и выполняет инструкции Компании в отношении контроля и безопасного хранения Товаров, включая, без ограничений, строгое соблюдение условий, определенных Компанией, по которым должны храниться Товары. С этой целью Компания может предусмотреть присутствие представителя, который должен находиться на Складе, для контроля выполнения процедур Компании.
- Незамедлительно представляет Компании отчет о любом повреждении Товаров и незамедлительно сообщает Компании о рисках какого-либо такого происшествия.
- Проявляет осмотрительность для обеспечения того, чтобы качество Товаров Компании, хранящихся на Складе, не ухудшалось и не подвергалось опасности, и настоящим берет на себя обязанность по содержанию Склада и объектов, находящихся в нем в хорошем, санитарном и гигиеническом состоянии для того, чтобы Товары Компании, находящиеся в нем на

хранении, не повреждались физически и/или органолептически.

- Берет на себя обязанность в отношении того, что любое техническое обслуживание или внутренние операции в Складе и/или прилегающих помещениях всегда проводились в тесном взаимодействии с Компанией, и ни при каких обстоятельствах не использует какие-либо материалы или химические вещества, которые могли бы прямо или косвенно оказать пагубное влияние на Товары, хранящиеся на Складе.
- Всегда содержит объекты в пределах рабочей площади Поставщика Услуг в хорошем состоянии.
- Все полученные заказы должны быть обработаны в течение двадцати четырех (24) часов или по соглашению сторон.

4.2. **Реализация услуги**

Реализация услуг осуществляется путем подписания соответствующего договора на оказание услуг по ответственному хранению товарно-материальных ценностей и оказанию логистических услуг.

Раздел 5. Политика безопасности

5.1. **Право на воспроизведение**

Любое лицо вправе воспроизводить любые фрагменты материалов, размещенных на https://www.fargo.uz, в соответствии со следующими условиями:

- Материалы должны использоваться исключительно в информационных и некоммерческих целях.
- Запрещается внесение любых изменений в материалы.
- Запрещается несанкционированное копирование любых товарных знаков **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»**.
- Любая копия любых фрагментов материалов должна содержать следующее уведомление об авторских правах: Copyright © Fargo Parcel Service | Fargo Express Goodbye Stress.

5.2. **Точность информации на https://www.fargo.uz**.

Сайт https://www.fargo.uz может содержать непреднамеренные неточности или опечатки. В случае их обнаружения они могут быть исправлены по усмотрению **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»**.

Информация на данных веб-страницах регулярно обновляется, но неточности могут оставаться или возникать, если изменения произошли в период между обновлениями. **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»** не несет ответственность и не принимает обязательства в отношении подобного контента.

Если у Заказчика возникает какое-либо сомнение в отношении материалов, расположенных на сайте https://www.fargo.uz, то Заказчик должен уточнить у **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»** информацию в отношении данных материалов.

5.3. **Отказ от гарантий**

Услуги, контент и информация на https://www.fargo.uz предоставляются по принципу «как есть». **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»** в максимальной степени, разрешенной законодательством, отказывается от всех гарантий, будь то явных, подразумеваемых, установленных законом или иным образом, включая, помимо всего прочего,

подразумеваемые гарантии коммерческой пригодности, ненарушения прав третьих лиц и пригодности для определенной цели. **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»**, ее дочерние компании и лицензиары не предоставляют заверений или гарантий в отношении точности, полноты, безопасности или своевременности услуг, контента или информации, предоставляемых на или посредством веб-сайта или систем **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»**. Получение информации через системы или веб-сайт **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»** не означает возникновение гарантий, не указанных **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»** специально в данных Генеральных условиях.

5.4. **Ограничение ответственности**

В рамках, установленных законодательством, **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»**, ее дочерние компании или лицензиары, а также третьи лица, упомянутые на веб-сайте **ИП ООО**
«FARGO PARCEL SERVICE», ни при каких обстоятельствах не несут ответственность за любые случайные, косвенные, штрафные и последующие убытки, потерю прибыли или ущерб, возникшие вследствие потери данных или приостановки деятельности в связи с использованием или невозможностью использовать веб-сайта **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»** или системы, услуги, контент или информацию **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»**, на основании гарантии, контракта, правонарушения, деликта или иных правовых основаниях и независимо от того, было ли известно **ИП ООО «FARGO PARCEL SERVICE»** о возможности такого ущерба.

Приложение №1 к настоящим Генеральным условиям

ГРАФИК РАБОТЫ И СРОК ДОСТАВКИ ОТПРАВЛЕНИЙ ПО УЗБЕКИСТАНУ

№	НАИМЕНОВАНИЕ		
1	ГРАФИК РАБОТЫ	С ПОНЕДЕЛЬНИКА ПО ПЯТНИЦУ	С 9:00 ДО 18:00
		В СУББОТУ	С 9:00 ДО 16:00
		ВОСКРЕСЕНЬЕ	ВЫХОДНОЙ
2	ДОСТАВКА ТОВАРА	ПО ТАШКЕНТУ	1 РАБОЧИЙ ДЕНЬ
		ИЗ ТАШКЕНТА В ЦЕНТРАЛЬНЫЕ РЕГИОНЫ И ИЗ ЦЕНТРАЛЬНЫХ РЕГИОНОВ В ТАШКЕНТ	3 РАБОЧИХ ДНЯ
		ИЗ ТАШКЕНТА В ОТДАЛЕННЫЕ РЕГИОНЫ КАРАКАЛПАКИСТАНА, КАШКАДАРЬИ, ХОРЕЗМА И СУРХАНДАРЬИ, Г. ЗАРАФШАН И Г. УЧКУДУК	5 РАБОЧИХ ДНЕЙ
*РАБОЧИЕ ЧАСЫ СЧИТАЮТСЯ: ПОНЕДЕЛЬНИК – ПЯТНИЦА С 9–00 ДО 18–00, СУББОТА С 9–00 ДО 16–00. ВОСКРЕСЕНЬЕ – НЕ РАБОЧИЙ ДЕНЬ. ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ГОСУДАРСТВОМ, ТАК ЖЕ НЕ СЧИТАЮТСЯ РАБОЧИМИ ДНЯМИ.			
*СРОК ДОСТАВКИ ИСЧИСЛЯЕТСЯ СО СЛЕДУЮЩЕГО РАБОЧЕГО ДНЯ ПОСЛЕ ЗАБОРА ОТПРАВЛЕНИЯ.			
*ПРИ ТРАНЗИТНОЙ ДОСТАВКЕ (ИЗ ОДНОГО РЕГИОНА В ДРУГОЙ ЧЕРЕЗ ЦЕНТРАЛЬНЫЙ СКЛАД В ТАШКЕНТЕ) СРОК ДОСТАВКИ УВЕЛИЧИВАЕТСЯ НА 2 РАБОЧИХ ДНЯ			
*ПРИ ИЗМЕНЕНИИ АДРЕСА ДОСТАВКИ, НОВЫЙ СРОК ДОСТАВКИ СЧИТАЕТСЯ С МОМЕНТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ.			

Приложение №2 к настоящим Генеральным условиям

График приема заявок

№	НАИМЕНОВАНИЕ		
	ПРИЕМ ЗАЯВОК ОТ ЗАКАЗЧИКА	С ПОНЕДЕЛЬНИКА ПО ПЯТНИЦУ	С 9:00 ДО 15:00
		В СУББОТУ	С 9:00 ДО 13:00
		ВОСКРЕСЕНЬЕ	ВЫХОДНОЙ
* ЗАЯВКИ, ПРИНЯТЫЕ ПОСЛЕ УСТАНОВЛЕННОГО ВРЕМЕНИ, АВТОМАТИЧЕСКИ СЧИТАЮТСЯ ПРИНЯТЫМИ СЛЕДУЮЩИМ РАБОЧИМ ДНЕМ.			
* ЗАБОР ОТПРАВЛЕНИЙ ПО ЗАЯВКАМ, ПРИНЯТЫМ В УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК, ПРОИЗВОДИТСЯ В ТОТ ЖЕ ДЕНЬ. ПО ЗАЯВКАМ, ПРИНЯТЫМ ПОСЛЕ УСТАНОВЛЕННОГО ВРЕМЕНИ ЗАБОР ОТПРАВЛЕНИЙ, ПРОИЗВОДИТСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ.			

Приложение №3 к настоящим Генеральным условиям

ОБЪЁМНЫЙ ВЕС – Некоторые предметы весят мало, но объёмные. В случае превышения объёмного веса над физическим тариф на доставку определяется в соответствие с объёмным весом, который рассчитывает по формуле:



ОБЪЁМНЫЙ ВЕС (кг) =

Длина (см) х Ширина (см) х Высота (см)

6000

Максимальные габариты одного отправления:

- сумма всех сторон не более 300 см
- максимальная длина 150 см
- объемный вес 1 $м^3$ = 200 кг

Приложение №4 к настоящим Генеральным условиям

СТАНДАРТЫ ФОТОГРАФИРОВАНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ ПОДПИСИ ПРИ ПЕРЕДАЧЕ ОТПРАВЛЕНИЙ ПОЛУЧАТЕЛЮ

Процесс передачи каждого отправления должен сопровождаться подписью Получателя на доставочном документе и фотографированием с помощью специального приложения Получателя вместе с полученным отправлением. Съемка и получение подписи осуществляются лицом, которое передает отправление Получателю (курьером, сотрудником пункта и т.д.), и при выполнении этих действий соблюдается следующий порядок:

ДОСТАВКА ОБЫЧНОГО ОТПРАВЛЕНИЯ – ФОТОГРАФИРОВАНИЕ ПРИ ПЕРЕДАЧЕ ОТПРАВЛЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЮ:



А) Для отправлений с небольшими габаритами:

- получающее лицо и груз должны быть сфотографированы вместе в хорошо видимой форме, то есть, Получатель должен находиться в таком положении:
  - (i) держать отправление в руках;
  - (ii) наклейка (специальный стикер), наклеенная на посылку, должна быть хорошо видна (читабельной);
  - (iii) на картинке должен быть показан полный размер и состояние посылки.



Б) Для грузов с большими габаритами:

- Получатель и отправление должны быть сфотографированы в хорошо видимой форме.
- то есть Получатель должен находиться в положении, стоя рядом с отправлением и/или придерживая отправление рукой;
- специальный стикер (наклейка), находится на передней видимой стороне картинки, при этом по возможности он должен быть хорошо видимым (читабельным);
- на картинке должен быть показан полный размер и состояние посылки.

Если Получатель против фотографирования и не разрешает фотографировать себя, то он должен предъявить свой документ, удостоверяющий личность, заполнить специальную наклейку и поставить подпись.



При таком случае фотографирование осуществляется в следующим порядке:

- Получатель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, заполняет специальный бланк о получении заказа и все эти документы вместе со специальным стикером (наклейкой) фотографируются так чтоб они одновременно помещались в один кадр;
- при съемке все документы и формы (наклейки) должны быть сфотографированы таким образом, чтобы надписи внутри были хорошо видны и легко читались;
- при этом на картинке должен быть показан полный размер и состояние отправления

Документом, удостоверяющим личность Получателя, может быть:

- паспорт;
- ID-карта;
- водительское удостоверение нового образца;
- военный билет.

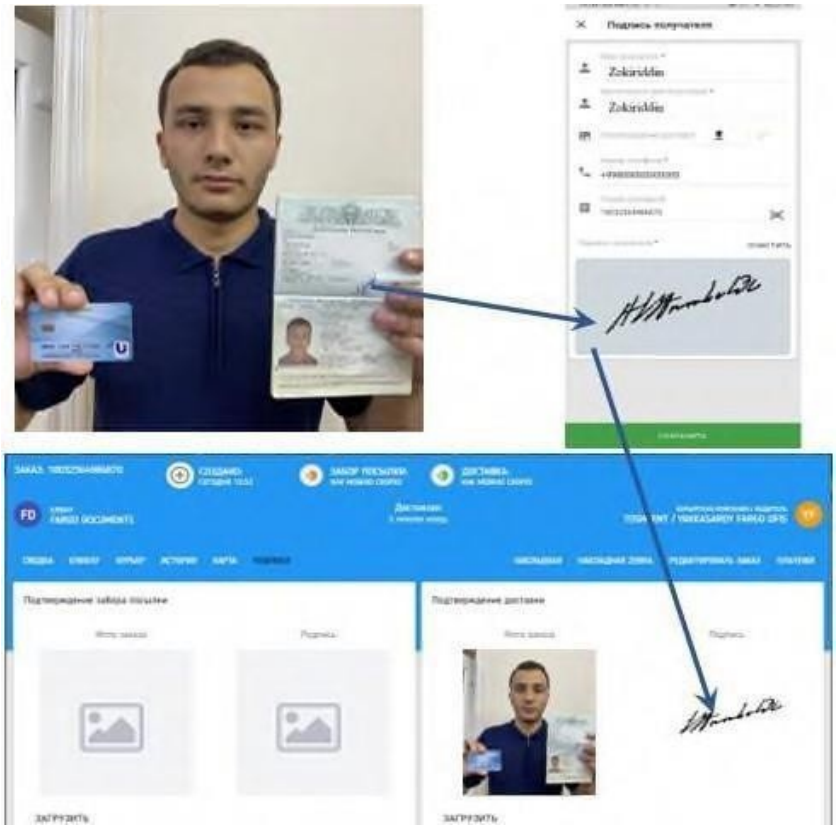
ПОЛУЧЕНИЕ ПОДПИСИ У ПОЛУЧАТЕЛЯ:

- при передаче отправления необходимо получить подпись непосредственно Получателя, указанного в заказе;
- подпись полностью должен отражаться в специальном приложении;
- подпись Получателя должен совпадать с подписью в документе, удостоверяющим его личность.

ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ БАНКОВСКИХ, А ТАКЖЕ ДРУГИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ КАРТ

Банковская карта передается только лично тому лицу на кого оформлена данная карта. Передача карты другим лицам запрещается.

ПОРЯДОК ФОТОГРАФИРОВАНИЯ ПРИ ПЕРЕДАЧЕ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ:



Фотография должна одновременно содержать лицо Получателя, его паспорт и банковскую пластиковую карту, которая ему передается, при этом информация, содержащаяся в них, должна быть видна, а именно:

- Изображение должно быть сделано в портретной форме, то есть лицевая часть Получателя должна находиться в центре изображения и четко отображаться;
- Получатель должен иметь на руках банковскую пластиковую карту, которая ему вручается, и свой паспорт (ID карту);
- На фотографии должны быть четко видны номер пластиковой карты банка и имя владельца, а паспорт должен быть в открытым виде и видны фото с данными Получателя;

ПОЛУЧЕНИЕ ПОДПИСИ У ПОЛУЧАТЕЛЯ:

- при передаче отправления необходимо получить подпись непосредственно Получателя, указанного в заказе;
- подпись полностью должен отражаться в специальном приложении;
- подпись Получателя должен совпадать с подписью в документе, удостоверяющим его личность.

Приложение №5 к настоящим Генеральным условиям

Акт приема-передачи № ____

Дата _____

№	ID заказа	Наименование товара	Количество штук	Количество мест
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Компания: _____

Город отправления: _____

Отпустил (ФИО): _____

Подпись: _____

Дата: _____

Курьерская компания: FARGO PARCEL SERVICE Получил (ФИО): _____

Подпись: _____

Дата: _____